

[Signature]

Приказ № 33/1 от 20.04 2020г.



о премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Лейсан» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

г. Октябрьский

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Лейсан» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 8.4. раздела 8 Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Лейсан» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 10.08.2018г №52/2, в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Лейсан» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – работник) в повышении качества работы, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в деятельности учреждения.

1.2 Положение регулирует порядок и условия премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам (далее – выплаты стимулирующего характера).

1.3 Источником установления выплат стимулирующего характера являются фонд оплаты труда работников в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Порядок создания комиссии по установлению выплат.

2.1 Рассмотрение установления выплат стимулирующего характера работникам входит в компетенцию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – учреждения). Расчет и обоснование размеров выплат производится Комиссией по установлению премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам (далее – Комиссия), утвержденная приказом руководителя учреждения.

2.2 К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности работников;
- заполнение таблицы личных достижений работников по определенным критериям;
- подсчет баллов, полученных каждым работником в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла для каждой категории работников;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
- оформление протокола.

2.3 Председатель Комиссии и секретарь избираются членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.4 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.5 Работники направляют в Комиссию подтверждающие документы согласно показателям и критериям оценки, установленных в настоящем приказе, в срок, указанный Комиссией либо членами Комиссии.

2.6 Произведенный Комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7 Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа учреждения.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1 Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в трудовых договорах с работодателем.

3.2 Совокупный размер выплат стимулирующего характера максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Основания (критерии) выплаты стимулирующего характера для работников разрабатываются отдельно для следующих категорий:

основной персонал (педагогические работники);

вспомогательный персонал;

административно-управленческий персонал.

3.4 Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются на основании критериев.

3.5. Руководитель учреждения оставляет за собой право по согласованию с первичной профсоюзной организацией округа не производить выплату стимулирующего характера:

а) за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, приведшие к производственному травматизму;

б) за невыполнение мероприятий, предусмотренных в коллективном договоре;

в) за необеспечение сохранности и содержания в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

д) за необеспечение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, подготовке граждан основам военной службы;

е) за необеспечение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности и антитеррористической защищенности.

ж) за непредставление отчетности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

з) за невыполнение решений руководителя учреждения;

и) за наложенное административное или дисциплинарное взыскание;

4

к) за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и конфликтных ситуаций в учреждении.

4. Перечень оснований (критериев) для премирования работников.

4.1. Премия работникам устанавливается по следующим показателям эффективности деятельности:

Категории работников	№п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Шкала оценки показателей и критериев (балл)
1.Основной персонал:			
1.1. Воспитатель	1.	за работу в группах детей первого года обучения (новый набор)	2
	2.	показатель посещаемости детей: 85-100% 75- 84%	5 3
	3.	Безопасное пребывание в дошкольном образовательном учреждении (отсутствие травматизма)	2
	4.	За внедрение и реализацию образовательного проекта (по результату проекта)	3
	5.	освоение и внедрение парциальных, авторских программ	3
	6.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям ПМПК (для специализированных групп)	3
	7.	сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (по заключениям ПМПК) при наличии индивидуального образовательного маршрута	3
	8.	проведение открытых занятий и мероприятий на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	5 7 10 15

9.	участие в методической работе (очно) на уровне: учреждения муниципальном республиканском всероссийском	3 5 7 10
10.	участие в работе творческих, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри, наставничество (за каждое)	1
11.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках: муниципального уровня республиканского уровня всероссийского уровня	5 7 10
12.	наличие интернет-публикаций	1
13.	участие в муниципальных конкурсах педагогической направленности (очно): на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	5 3 5 7 10
14.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	5 7 10 15
15.	участие в интернет-конкурсах педагогической направленности	1
16.	участие воспитанников (или групповых команд) в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно, за каждый конкурс) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	2 4 6 7
17.	воспитанник (или групповая команда), ставший победителем или призером в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
18.	участие воспитанников в интернет-конкурсах	2

19.	наличие воспитанников, охваченных кружковой, студийной работой, организованной в учреждении	1
20.	участие в разработке локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы и т.д.	2
21.	использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (участие в онлайн-конференциях, вебинарах и т.д.)	1
22.	ведение персонального сайта, официальных страниц в социальных сетях (обновление не реже 2 раз в месяц)	1
23.	за организацию и проведение утренников и досуговых мероприятий (за одну роль): роль второго плана; ведущий; основная роль.	1 2 3
24.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам, участие в оформлении помещений и территории детского сада	3
25.	участие в социально значимых мероприятиях (за каждое)	1
26.	повышение профессиональных компетенций	3
27.	За организацию образовательно-воспитательной работы в дистанционном формате	3
28.	организация работы с неблагополучными семьями	2
29.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
30.	Напряжённость и интенсивность труда (более 10% выше нормы рабочего времени)	3
32.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1
33.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	1
34.	Своевременное предоставление отчетности	1
	Максимальное количество	250

		баллов	
1.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог	1.	Безопасное пребывание в дошкольном образовательном учреждении (отсутствие травматизма)	2
	2.	За внедрение и реализацию образовательного проекта (по результату проекта)	3
	3.	освоение и внедрение парциальных, авторских программ	3
	4.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям ПМПК (для специализированных групп)	3
	5.	сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (по заключениям ПМПК) при наличии индивидуального образовательного маршрута	3
	6.	проведение открытых занятий и мероприятий на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	5 7 10 15
	7.	участие в методической работе (очно) на уровне: учреждения муниципальном республиканском всероссийском	3 5 7 10
	8.	участие в работе творческих, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри, наставничество (за каждое)	1
	9.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках: муниципального уровня республиканского уровня всероссийского уровня	5 7 10
	10.	наличие интернет-публикаций	1
	11.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно): на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	4 6 8 10
	12.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности	

	(очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	6 8 10 15
13.	участие в интернет-конкурсах педагогической направленности	1
14.	участие воспитанников (или групповых команд) в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно, за каждый конкурс) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	2 4 6 7
15.	воспитанник (или групповая команда), ставший победителем или призером в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
16.	участие воспитанников в интернет-конкурсах	2
17.	наличие воспитанников, охваченных кружковой, студийной работой, организованной в учреждении	1
18.	участие в разработке локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы и т.д.	2
19.	использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (участие в онлайн-конференциях, вебинарах и т.д.)	1
20.	ведение персонального сайта, официальных страниц в социальных сетях (обновление не реже 2 раз в месяц)	2
21.	за организацию и проведение утренников и досуговых мероприятий (за одну роль): роль второго плана; ведущий; основная роль.	1 2 3
22.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам, участие в оформлении помещений и территории детского	3

		сада	
	23.	участие в социально значимых мероприятиях (за каждое)	1
	24.	повышение профессиональных компетенций	4
	25.	За организацию образовательно-воспитательной работы в дистанционном формате	3
	26.	организация работы с неблагополучными семьями	2
	27.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
	28.	Напряжённость и интенсивность труда (более 10% наполняемости выше нормы специализированных групп, логопунктов)	3
	29.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1
	30.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	2
	31.	Своевременное предоставление отчетности	1
	32.	содержание в надлежащем виде рабочего места (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты) и создание оптимальных и безопасных условий работы с детьми	2
		Максимальное количество баллов	250
1.3. старший воспитатель	1.	Сопровождение образовательных проектов, реализуемых в учреждении	3
	2.	Сопровождение и внедрение парциальных, авторских программ, инновационных площадок	3
	3.	Организация проведения открытых занятий и мероприятий на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
	4.	участие в работе органов управления учреждения, комиссиях, творческих группах, жюри, в контроле, наставничество	3
	5.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках:	

	муниципального уровня	5
	республиканского уровня	7
	всероссийского уровня	10
6.	наличие интернет-публикаций	1
7.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно):	
	на муниципальном уровне	5
	на региональном уровне	7
	на всероссийском уровне	10
8.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне:	
	муниципального	7
	республиканского	10
	всероссийского	15
9.	участие в интернет-конкурсах педагогической направленности	1
10.	участие педагогов в конкурсах, фестивалях и т.д., на уровне:	
	муниципального	3
	республиканского	5
	всероссийского	7
11.	педагог-победитель или призер в конкурсах, фестивалях и т.д. на уровне:	
	муниципального	5
	республиканского	7
	всероссийского	10
12.	активное участие педагогов в интернет-конкурсах (не менее 2 за период)	3
13.	Разработка локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы, рабочих программ учреждения	7
14.	Организация участия дошкольного учреждения в конкурсах, фестивалях, пилотных проектах, предоставление грантов и т.д.:	
	на муниципальном уровне	5
	на республиканском уровне	7
	на всероссийском уровне	10
	на международном уровне	15
15.	Дошкольное учреждение победитель или призер конкурсов, фестивалей, обладатель грантов и т.д.:	
	на муниципальном уровне	5
	на республиканском уровне	7
	на всероссийском уровне	10

		на международном уровне	15
	16.	использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (участие в онлайн-конференциях, вебинарах и т.д.)	1
	17.	ведение персонального сайта, официальных страниц в социальных сетях (обновление не реже 2 раз в месяц)	2
	18.	за организацию и проведение утренников и досуговых мероприятий (за одну роль): роль второго плана; ведущий; основная роль.	1 2 3
	19.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам, участие в оформлении помещений и территории детского сада	3
	20.	участие в социально значимых мероприятиях (за каждое)	1
	21.	повышение профессиональных компетенций	3
	22.	За организацию образовательно-воспитательной работы в дистанционном формате	3
	23.	организация работы с неблагополучными семьями	2
	24.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
	25.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	1
	26.	Своевременное предоставление отчетности	1
		Максимальное количество баллов	258
2. Вспомогательный персонал	1.	качественное содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин, обеспечение сохранности имущества	5
	2.	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками, помощь воспитателям, специалистам	3
	3.	отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	3

	4.	соблюдение сроков выполнения поручений	3
	5. ✓	участие в общественной жизни	3
	6. ✓	участие в утренниках (роли) за каждую роль	3
	7. ✓	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам	3
	8. ✓	выполнение особо важных (срочных) работ	3
	9.	качественная работа с ресурсами учреждения	2
	10.	своевременное и качественное оформление документов по делопроизводству	4
	11.	своевременная сдача статистических отчетов	3
	12.	обеспечение бесперебойной работы с электронной почтой и своевременного доведения информации до руководителей структурных подразделений	2
	13.	своевременная сдача отчетов в ФСС, ПФР, МИФНС	3
	14.	своевременное доведение информации администрации до родителей и работников	2
	15.	отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по делопроизводству	4
	16. ✓	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
	Максимальное количество баллов		48
Административно-управленческий персонал	1.	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками, помощь воспитателям, специалистам	3
	2.	отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	3
	3.	соблюдение сроков выполнения поручений, предоставления отчетности и документации	5
	4.	участие в общественной жизни	3
	5.	участие в утренниках (роли) за каждую роль	3
	6.	выполнение особо важных (срочных) работ	5
	7.	организация и проведение мероприятий с сотрудниками вне	5

		профиля	
	8.	соответствие локальных актов, положений, программ развития, образовательных программ, рабочих программ учреждения действующему законодательству и нормативным документам	5
	9.	организация и проведение МДОУ семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования	7
	10.	организация участия учреждения в городских социально значимых мероприятиях	5
	11.	наличие работников, ставших победителями городских, региональных и всероссийских профессиональных конкурсов	5
		Максимальное количество баллов	49

1.4. Размер премии работникам учреждения устанавливается Комиссией в индивидуальном порядке в зависимости от характера и объема выполненных работ на основании подтверждающих документов и пояснений в соответствии с таблицей критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений.

4.3. Размер премии работнику определяется исходя из количества набранных баллов в соответствии с расчетной стоимостью одного балла.

4.4. В целях поощрения работника премирование производится по итогам работы за месяц, квартал, по итогам 1,2 полугодия учебного года, за учебный год.

4.5. Размер премии устанавливается в рублях.

5. Установление персонального повышающего коэффициента.

5.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается по следующим основаниям (критериям):

№ п/п	Категории работников	Основание (критерии) для установления персонального повышающего коэффициента	Размер персонального повышающего коэффициента (далее – ПК)
1.	Административно-управленческий персонал (заместитель заведующего)	1. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,60
		2. Администрирование официального сайта Учреждения	0,15
		3. Работа за пределами рабочего времени	0,30
		4. Координация работы коллегиальных органов управления	0,15
		5. Выполнение общественно	0,15

		значимой работы	
		6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, обращение с отходами)	0,50
		7.Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,10
		8.Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками (http://zakupki.gov.ru)	0,25
		9.Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,25
		10.Ведение отчетности (отдел статистики, Пенсионный фонд, Центр занятости, Фонд социального страхования)	0,25
		11.Участие в реализации экспериментальных инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок	0,30
Итого:			3,00
2.	Педагогические работники	1. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,40
		2. Администрирование официального сайта Учреждения	0,15 ✓
		3.Работа за пределами рабочего времени	0,25 ✓
		4.Выполнение общественно значимой работы	0,15 ✓
		5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, безопасность дорожного движения)	0,50 ✓
		6.Организация работы по антикоррупционной политике	0,10

	Учреждения	7. Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,25
		8. Работа с подписными изданиями	0,10
		9. Участие в реализации экспериментальных инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок	0,30
		10. Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками (http://zakupki.gov.ru ;))	0,50
		11. Сопровождение и организация аттестации педагогических кадров	0,10
		12. Координация работы коллегиальных органов управления	0,10
		13. Ведение делопроизводства (протоколов педагогического совета и других органов управления учреждением, протоколов общего собрания работников, документации по направлениям, реализуемым в учреждении и др.)	0,10
		Итого:	3,00
		1. Работа в группах второго раннего возраста	0,10
		2. Учет и выдачи костюмов	0,50
3.	Вспомогательный персонал (младший швея, воспитатель, кастаньяша, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, садовник) сторож,	3. Учет приема-передачи белья	0,50
		4. Работа за пределами рабочего времени	0,25
		5. Выполнение общественно значимой работы	0,35
		6. Изготовление атрибутов (пошив) к мероприятиям, утренникам, праздникам	0,50
		7. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения	0,60

		8.Содержание учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности	0,20
		Итого:	3,00
4.	Заведующий хозяйством, средний медицинский персонал	1.Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,40
		2.Организация работы с лечебно-профилактическими учреждениями	0,10
		3.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, обращение с отходами)	1,0
		4.Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,10
		5.Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,50
		6.Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками http://zakupki.gov.ru ;	0,5
		7.Выполнение общественно значимой работы	0,15
		8. Работа за пределами рабочего времени	0,25
		Итого:	3,00
5.	Служащие (специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам, секретарь-машинистка, делопроизводитель)	1. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,40
		2. Администрирование официального сайта Учреждения	0,15
		3.Работа за пределами рабочего времени	0,25
		4.Выполнение общественно значимой работы	0,15
		5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения	0,4

	(ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, обращение с отходами)	
	6. Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,10
	7. Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками (http://zakupki.gov.ru)	0,50 ✓
	8. Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,50 ✓
	9. Ведение отчетности (отдел статистики, Пенсионный фонд, Центр занятости, Фонд социального страхования)	0,20 ✓
	10. Кадровый учет	0,35 ✓
Итого:		3,00

5.2. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

5.3. Решение об установлении ППК работникам к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого сотрудника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6. Единовременные выплаты, единовременные премии.

6.1. Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные выплаты в связи с праздничными, памятными и знаменательными датами Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, на основании приказа руководителя учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.2. При награждении государственными наградами, ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, благодарственными письмами в соответствии с указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, правовыми актами органов государственной власти, министерств и ведомств, постановлениями Президиума Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан руководителям может оказываться

18

иновременное премирование в размере до одного должностного оклада в
делах фонда оплаты труда.